

КАЗАХСТАНСКИЙ ФОНД ГАРАНТИРОВАНИЯ ДЕПОЗИТОВ»

ПРИКАЗ

г. Алматы

№ 27

22 февраля 2018 года

О внесении изменений и дополнений в План закупок товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» на 2018 год

В связи с изменением потребности в закупках товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» (далее - Фонд), влекущей необходимость внесения изменения в План закупок товаров, работ и услуг Фонда на 2018 год, утвержденный приказом № 2 от 8 января 2018 года (далее – План закупок), руководствуясь пунктом 14 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 237,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в План закупок:
 - 1) в пункте № 1:
 - в графе 5 «Способ закупок» слово: «Конкурс» заменить словами: «Запрос ценовых предложений с размещением объявления»;
 - 2) в пункте № 2:
 - в графе 5 «Способ закупок» слово: «Конкурс» заменить словами: «Запрос ценовых предложений с размещением объявления».
2. Все иные пункты Плана закупок, не измененные настоящим приказом, оставить без изменений.
3. Юридическому департаменту и административно-хозяйственному отделу Фонда обеспечивать закупки товаров, работ и услуг в соответствии с изменениями и дополнениями, внесёнными в План закупок настоящим приказом.
4. Ответственному работнику Фонда в установленном порядке внести соответствующие изменения и дополнения в План закупок на интернет – ресурсе Фонда.
5. Ассистенту руководителя ознакомить с настоящим приказом всех причастных работников Фонда.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Служебная записка начальника административно-хозяйственного отдела Фонда Доненбаева Э.А.

Председатель

Б. Когулов

«ҚАЗАҚСТАННЫҢ ДЕПОЗИТТЕРГЕ КЕПІЛДІК БЕРУ ҚОРЫ» АҚ

БҰЙРЫҚ

Алматы қ.

№ 27

2018 жылғы 22 ақпан

«Қазақстанның депозиттерге кепілдік беру қоры» АҚ тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жоспарына өзгерістер және толықтырулар енгізу

«Қазақстанның депозиттерге кепілдік беру қоры» АҚ (әрі қарай - Қор) тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу қажеттілігің өзгеруіне байланысты, 2018 жылы 8 қаңтарда бекітілген Қордың 2018 жылғы тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жоспарына (әрі қарай – Жылдық жоспар) өзгерістер және толықтырулар енгізуді қажет етеді, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, оның ведомстволарының, оның құрылымына кіретін ұйымдардың және дауыс беретін акцияларының (жарғылық капиталға қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиесілі немесе оның сенімгерлік басқаруындағы заңды тұлғалардың және олармен үлестес заңды тұлғалардың тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді иеленуі қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2015 жылғы 19 желтоқсандағы № 237 Қаулысының 14 тармағының талаптарына сәйкес,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Жылдық жоспарға келесі өзгерістер және толықтырулар енгізілсін:
 - 1) № 1 тармақта:
 - «Сатып алу тәсілі» 5 графасында «Конкурс» сөзін «Хабарландыру орналастыру арқылы баға ұсыныстарын сұрату» сөйлемімен ауыстырылсын;
 - 2) № 2 тармақта:
 - «Сатып алу тәсілі» 5 графасында «Конкурс» сөзін «Хабарландыру орналастыру арқылы баға ұсыныстарын сұрату» сөйлемімен ауыстырылсын.
2. Сатып алу жоспарының нағыз бұйрықпен өзгермеген барлық басқа тармақтары, өзгеріссіз қалдырылсын.
3. Қордың заң департаментіне тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді нағыз бұйрықпен сатып алу жоспарына өзгерістерге сәйкес сатып алуды қамтамасыз етілсін.
4. Қордың жауапты қызметкері белгіленген тәртіпке сәйкес Жылдық жоспарға енгізілеген өзгерістерді Қордың интернет – ресурсындағы Жылдық жоспарға өзгерістерді енгізісін.
5. Басшы ассистентіне осы бұйрықтағы мәлімет Қордың барлық қатысты қызметкерлері таныстырылсын.
6. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме жүктеймін.

Негізідеме: Қордың әкімшілік-шаруашылық бөлімінің бастығы Дөненбаева Э.А., қызметтік хаты.

Төраға

Б. Қоғылов