**КАЗАХСТАНСКИЙ ФОНД ГАРАНТИРОВАНИЯ ДЕПОЗИТОВ»**

**ПРИКАЗ**

г. Алматы **№ 97** «7» ноября 2018 года

 ***О внесении изменений и дополнений в План закупок товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» на 2018 год***

В связи c изменением потребности в закупках товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» (далее-Фонд), влекущей необходимость внесения изменения в План закупок товаров, работ и услуг Фонда на 2018 год, утвержденный приказом № 92 от 8 октября 2018 года (далее – План закупок), руководствуясь пунктом 11 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года № 192,

**приказываю:**

1. Внести следующие изменения в План закупок:

в пункте №4:

- в графе 7 «Цена за единицу (тенге) без учета на добавленную стоимость (далее - НДС)», сумму «250 487,50» за счет исключенного приказом № 91 от 28 сентября 2018 года из Плана закупок пункта № 122 «Электронный документооборот», увеличить на сумму «24 512, 50» и указать как «275 000, 00»;

- в графе 8 «Общая сумма, утвержденная для закупки (тенге) без учета НДС», сумму «250 487,50» за счет исключенного приказом № 91 от 28 сентября 2018 года из Плана закупок пункта № 122 «Электронный документооборот», увеличить на сумму «24 512, 50» и указать как «275 000, 00».

2. За счет исключенного приказом № 91 от 28 сентября 2018 года из Плана закупок пункта № 122 «Электронный документооборот», сумму в размере 8 904 058, 93 тенге, дополнить План закупок пунктами № 6,7,8,9 в редакции и с содержанием, указанным в Приложении № 1 к настоящему приказу.

3. Все иные пункты Плана закупок, не измененные настоящим приказом, оставить без изменений.

4. Административно-хозяйственному отделу Фонда обеспечивать закупки товаров, работ и услуг в соответствии с изменениями и дополнениями, внесёнными в План закупок настоящим приказом.

5. Ответственному работнику Фонда в установленном порядке внести соответствующие изменения и дополнения в План закупок на интернет – ресурсе Фонда.

6. Ассистенту руководителя ознакомить с настоящим приказом всех причастных работников Фонда.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Служебная записка ведущего специалиста административно-хозяйственного отдела Фонда Балтабекова А.С.

 **Председатель Н. Абдрахманов**