

АО «КАЗАХСТАНСКИЙ ФОНД ГАРАНТИРОВАНИЯ ДЕПОЗИТОВ»

ПРИКАЗ

г. Алматы

№ 59

«28» апреля 2017 года

О внесении изменений в годовой план закупок товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» на 2017 год

В связи с изменением потребности в закупках товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» (далее - Фонд), влекущей необходимость внесения изменения в годовой план закупок товаров, работ и услуг на 2017 год (далее – План закупок), руководствуясь пунктом 14 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 237,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в План закупок:
 - 1) в пункте № 14:
 - в графе 12 «Планируемый срок осуществления закупок (месяц)» цифры и слово: «06 Июнь» заменить цифрами и словом: «05 Май»;
 - в графе 13 «Сроки поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг» цифры и слово: «III-IV кварталы» заменить цифрами и словом «II-IV кварталы».
 - 2) в пункте № 20:
 - в графе 12 «Планируемый срок осуществления закупок (месяц)» цифры и слово: «04 Апрель» заменить цифрами и словом: «07 Июль»;
 - в графе 13 «Сроки поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг» цифры и слово: «II-IV кварталы» заменить цифрами и словом «III-IV кварталы».
2. Все иные пункты Плана закупок, не измененные настоящим приказом, оставить без изменений.
3. Юридическому департаменту Фонда (Сахариев А.Б.) обеспечивать закупки товаров, работ и услуг в соответствии с изменениями, внесёнными в План закупок настоящим приказом.
4. Ответственному работнику Фонда (Балтабекову А.С.) в установленном порядке внести соответствующие изменения в План закупок на интернет – ресурсе Фонда;
5. Ассистенту руководителя ознакомить с настоящим приказом всех причастных работников Фонда.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Служебные записки директора департамента методологии и расчета дифференцированных ставок взносов Фонда Абдамановой М.Б., руководителя службы ИТ Фонда Тындыбаева М.П.

И.о. Председателя

К. Абжанов