

АО «КАЗАХСТАНСКИЙ ФОНД ГАРАНТИРОВАНИЯ ДЕПОЗИТОВ»

ПРИКАЗ

г. Алматы

№58

14 июня 2016 года

О внесении изменений в годовой план закупок товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» на 2016 год

В связи с изменением потребности в закупках товаров, работ и услуг АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов» (далее - Фонд), влекущей необходимость внесения изменения в годовой план закупок товаров, работ и услуг на 2016 год (далее – План закупок), руководствуясь пунктом 14 Правил приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденных постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 19 декабря 2015 года № 237,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в План закупок:
 - 1) в пункте № 2:
 - в графе 10 «Цена за единицу, тенге», сумму «5 967 854,43» уменьшить на «149 070, 36» и указать как «5 818 784, 07»;
 - в графе 11 «Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге», сумму «5 967 854,43» уменьшить на «149 070, 36» и указать как «5 818 784, 07».
 - 2) в пункте № 15:
 - в графе 9 «Количество, объём», цифру «1,00» заменить цифрой «2,00»;
 - в графе 10 «Цена за единицу, тенге», сумму «270 358, 21» уменьшить на «60 643,93» и указать как «209 714, 28»;
 - в графе 11 «Общая сумма, для утверждения для закупки, в тенге» сумму «270 358, 21» увеличить на «149 070,36» за счет денег, вычитаемых в подпункте 1) пункта 1 и указать «419 428, 57».
2. Все иные пункты Плана закупок, не измененные настоящим приказом, оставить без изменений.
3. Юридическому департаменту Фонда (Сахариев А.Б.) обеспечивать закупки товаров, работ и услуг в соответствии с изменениями, внесёнными в План закупок настоящим приказом.
4. Ответственному работнику Фонда (Балтабекову А.С.) в установленном порядке внести соответствующие изменения в План закупок на интернет – ресурсе Фонда;
5. Ассистенту руководителя ознакомить с настоящим приказом всех причастных работников Фонда.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Служебная записка начальника административно-хозяйственного отдела Фонда Доненбаевой Э.А.

Председатель

Б. Когулов